

## USLOVI OBRADE PODATAKA O LIČNOSTI

### (Data Processing Addendum – DPA)

Ovi Uslovi obrade podataka o ličnosti („**Uslovi obrade**“) uređuju obradu podataka o ličnosti koju SVILUPPO DOO BEOGRAD (NOVI BEOGRAD), sa sedištem na adresi Gramšijeva br. 2, Novi Beograd, matični broj 21950106 („**Obrađivač**“), vrši u ime pravnog lica ili preduzetnika koji je prihvatio Opšte uslove korišćenja softvera rêd app i koristi Softver („**Rukovalac**“).

Ovi Uslovi obrade čine sastavni deo Opštih uslova korišćenja softvera rêd app („**OU**“). Prihvatanjem OU, Rukovalac potvrđuje da je pročitao, razumeo i prihvatio ove Uslove obrade i da je njima obavezan.

Ovi Uslovi obrade primenjuju se u svim slučajevima u kojima Obrađivač, u vezi sa pružanjem usluga i omogućavanjem korišćenja Softvera, obrađuje podatke o ličnosti u ime Rukovaoca.

U slučaju nesaglasnosti između odredaba ovih Uslova obrade i OU u pogledu obrade podataka o ličnosti u ime Rukovaoca, primenjuju se odredbe ovih Uslova obrade.

### Član 1. – Predmet

Ovim Uslovima obrade uređuju se prava i obaveze Rukovaoca i Obrađivača u vezi sa radnjama obrade podataka o ličnosti koje Rukovalac poverava Obrađivaču u vezi sa korišćenjem Softvera.

Predmet obrade, priroda i svrha obrade, vrste podataka o ličnosti i vrste lica na koja se odnose podaci koji se obrađuju definisani su u Prilogu 1, koji čini sastavni deo ovih Uslova obrade.

Za sve što nije uređeno ovim Uslovima obrade, Rukovalac i Obrađivač mogu odnos urediti posebnim sporazumom, pod uslovom da takvo uređenje nije u suprotnosti sa ovim Uslovima obrade i da se njime ne umanjuje zaštita podataka o ličnosti ili prava lica na koja se podaci odnose.

### Član 2. – Definicije

1) pojmovi „podatak o ličnosti“, „lice na koje se podaci odnose“, „obrada podataka“, „rukovalac“, „obrađivač“, kao i „povreda podataka o ličnosti“, imaju značenje utvrđeno Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti („Sl. glasnik RS“, broj 87/2018);

2) „podobrađivač“ je drugi obrađivač kome je Obrađivač poverio vršenje određenih radnji obrade u ime Rukovaoca;

3) „mere zaštite“ podrazumevaju odgovarajuće tehničke, organizacione i kadrovske mere koje imaju za cilj obezbeđivanje delotvorne primene načela zaštite podataka o ličnosti, kao i zaštite prava i sloboda lica na koja se podaci odnose;

4) „Zakon“ podrazumeva Zakon o zaštiti podataka o ličnosti („Sl. glasnik RS“, broj 87/2018), sa podzakonskim aktima donetim u skladu sa tim zakonom;

5) „važeći propisi“ podrazumevaju pozitivne propise Republike Srbije.

### Član 3. – Obaveze Rukovaoca

Rukovalac je dužan da vrši obradu podataka o ličnosti u skladu sa Zakonom, kao i da primeni sve mere zaštite podataka i obezbedi ostvarivanje prava i sloboda lica na koja se podaci odnose.

Rukovalac se obavezuje da će Obradivaču izdavati uputstva u vezi sa obradom podataka o ličnosti u pisanom obliku, uključujući elektronski oblik, kao i da će takva uputstva biti jasna, precizna i u svemu u skladu sa važećim propisima.

Prihvatanje ovih Uslova obrade i korišćenje Softvera u skladu sa njegovim funkcionalnostima predstavlja dokumentovano uputstvo Rukovaoca Obradivaču za obradu opisanu u Prilogu 1, bez uticaja na pravo Rukovaoca da, u skladu sa ovim Uslovima obrade, izda dodatna dokumentovana uputstva.

#### **Član 4. – Obaveze Obradivača**

Obradivač je dužan da obrađuje podatke o ličnosti samo na osnovu pisanih uputstava Rukovaoca, uključujući uputstva u odnosu na prenošenje podataka o ličnosti u druge države ili međunarodne organizacije, osim ako je Obradivač zakonom obavezan da obrađuje podatke. U tom slučaju, Obradivač je dužan da obavesti Rukovaoca o toj zakonskoj obavezi pre započinjanja obrade, osim ako zakon zabranjuje dostavljanje tih informacija zbog potrebe zaštite važnog javnog interesa.

Obradivač je dužan da bez odlaganja upozori Rukovaoca ako smatra da uputstvo koje je od njega dobio nije u skladu sa Zakonom i/ili drugim važećim propisom, odnosno odredbama ovih Uslova obrade, a u slučaju sumnje u pogledu svog delovanja u obavezi je da zatraži mišljenje Rukovaoca.

Procedura i donošenje odluka o daljem postupanju u situacijama iz prethodnog stava, kao i posledice u slučaju potencijalno nezakonitog uputstva, definisani su u Prilogu 2.

Obradivač je dužan da obezbedi da samo lica kojima je potreban pristup podacima o ličnosti radi ispunjavanja obaveza Obradivača prema Rukovaocu imaju pristup tim podacima.

Obradivač je dužan da obezbedi da se fizičko lice koje je ovlašćeno da vrši radnje obrade podataka o ličnosti kod Obradivača obavezalo na čuvanje poverljivosti podataka ili da to lice podleže zakonskoj obavezi čuvanja poverljivosti podataka.

Potreba da lica imaju pristup podacima o ličnosti biće periodično revidirana, te će licu za koje prestane potreba pristupa takvim podacima pristup biti uskraćen.

Obradivač je obavezan da pomaže Rukovaocu u ispunjavanju obaveza propisanih Zakonom, u meri u kojoj je to primenljivo imajući u vidu prirodu obrade i informacije dostupne Obradivaču.

Obradivač mora biti u mogućnosti da Rukovaocu predoči izvršenje svojih obaveza iz ovih Uslova obrade.

Obaveze Obradivača iz ovih Uslova obrade ne umanjuju njegove obaveze koje ima u skladu sa Zakonom ili drugim važećim propisima.

#### **Član 5. – Bezbednost obrade**

Rukovalac i Obradivač dužni su da sprovedu odgovarajuće mere zaštite kako bi bio dostignut odgovarajući nivo bezbednosti u odnosu na rizik, uzimajući u obzir nivo tehnoloških dostignuća i troškove njihove primene, prirodu, obim, okolnosti i svrhu obrade, kao i verovatnoću nastupanja rizika i nivo rizika za prava i slobode fizičkih lica.

Rukovalac i Obrađivač dužni su da, u okviru svojih odgovornosti, izvrše procenu verovatnoće nastupanja rizika i nivoa rizika za prava i slobode fizičkih lica i odrede odgovarajuće mere zaštite radi umanjavanja procenjenog rizika. Rukovalac je dužan da Obrađivaču pruži informacije koje su mu potrebne za izvršenje ove obaveze.

Prema potrebi, mere zaštite naročito obuhvataju: 1) pseudonimizaciju i kriptozastitu podataka o ličnosti; 2) obezbeđivanje trajne poverljivosti, integriteta, raspoloživosti i otpornosti sistema i usluga obrade; 3) obezbeđivanje ponovne raspoloživosti i pristupa podacima o ličnosti u slučaju fizičkih ili tehničkih incidenata u najkraćem roku; i 4) redovno testiranje, ocenjivanje i procenjivanje delotvornosti tehničkih, organizacionih i kadrovskih mera bezbednosti obrade.

Prilikom procenjivanja odgovarajućeg nivoa bezbednosti posebno se uzimaju u obzir rizici obrade, a naročito rizici od slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmene, neovlašćenog otkrivanja ili pristupa podacima o ličnosti koji su preneseni, pohranjeni ili obrađivani na drugi način.

Opis mera zaštite sadržan je u Prilogu 3. Obrađivač može mere zaštite unapređivati ili menjati pod uslovom da se time ne umanjuje ukupni nivo zaštite podataka o ličnosti.

Rukovalac i Obrađivač dužni su da preduzmu mere radi obezbeđivanja da svako fizičko lice koje je ovlašćeno za pristup podacima o ličnosti obrađuje te podatke samo po nalogu Rukovaoca, osim ako je na obradu obavezano zakonom.

Nezavisno od prethodnih odredbi, Obrađivač ima pravo da na zahtev suda ili drugog državnog organa, u vršenju njihovih ovlašćenja propisanih važećim propisima, otkrije podatke o ličnosti, uz obavezu da o tome obavesti Rukovaoca i, u meri u kojoj je to zakonom dozvoljeno i moguće, konsultuje Rukovaoca o obimu i obliku otkrivanja podataka.

## **Član 6. – Obaveštavanje o povredi podataka o ličnosti**

Obrađivač je dužan da bez nepotrebnog odlaganja obavesti Rukovaoca o povredi podataka o ličnosti za koju sazna, kao i da pomogne Rukovaocu u ispunjavanju njegovih obaveza predviđenih Zakonom.

Obaveštenje mora, u meri u kojoj su informacije dostupne Obrađivaču, da sadrži najmanje: 1) opis prirode povrede, uključujući vrste podataka i približan broj lica i zapisa podataka; 2) opis mogućih posledica povrede; i 3) opis mera koje je Obrađivač preduzeo ili predložio u vezi sa povredom, uključujući mere radi umanjavanja štetnih posledica.

Obrađivač je dužan da, na zahtev Rukovaoca, pruži dostupne informacije, dokumentaciju i potrebnu pomoć radi otklanjanja ili smanjenja mogućih posledica povrede podataka o ličnosti.

Rok, sadržina i način obaveštavanja detaljnije su uređeni Prilogom 4.

## **Član 7. – Procena uticaja na zaštitu podataka o ličnosti**

Uzimajući u obzir prirodu obrade i informacije koje su mu dostupne, Obrađivač je dužan da pomaže Rukovaocu u ispunjavanju obaveze koja se tiče procene uticaja predviđenih radnji obrade na zaštitu podataka o ličnosti i, kada je primenljivo, obaveze prethodnog konsultovanja sa Poverenikom za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti.

## **Član 8. – Angažovanje podobrađivača**

Rukovalac prihvatanjem ovih Uslova obrade daje Obrađivaču opšte pisano ovlašćenje za angažovanje podobrađivača radi vršenja određenih radnji obrade u ime Rukovaoca.

Podobrađivači koje Obrađivač koristi na dan objavljivanja ovih Uslova obrade navedeni su u Prilogu 5.

Obrađivač će obavestiti Rukovaoca o nameravanoj promeni koja se odnosi na dodavanje ili zamenu podobrađivača, čime će Rukovaocu omogućiti da u primerenom roku uloži obrazloženi prigovor na takvu promenu.

Ako Obrađivač odredi podobrađivača za vršenje posebnih radnji obrade u ime Rukovaoca, dužan je da obezbedi da se iste obaveze zaštite podataka o ličnosti utvrđene ovim Uslovima obrade primenjuju i na podobrađivača, na osnovu posebnog ugovora ili drugog pravno obavezujućeg akta zaključenog ili usvojenog u pisanom, uključujući elektronskom, obliku.

Ako podobrađivač ne ispuní svoje obaveze u vezi sa zaštitom podataka o ličnosti, za ispunjenje obaveza podobrađivača prema Rukovaocu odgovara Obrađivač, u skladu sa važećim propisima.

## **Član 9. – Prava lica na koja se podaci odnose**

Uzimajući u obzir prirodu obrade, Obrađivač je dužan da pomaže Rukovaocu, koliko je to moguće, u ispunjavanju obaveza Rukovaoca u odnosu na zahteve za ostvarivanje Zakonom predviđenih prava lica na koja se podaci odnose.

Ukoliko lice na koje se podaci odnose podnese Obrađivaču zahtev za ostvarivanje prava za čije je postupanje odgovoran Rukovalac, Obrađivač neće samostalno odlučivati o takvom zahtevu, već će ga bez nepotrebnog odlaganja proslediti Rukovaocu, osim ako je važećim propisima drugačije određeno.

U slučaju prestanka postojanja Rukovaoca, Obrađivač će postupati u skladu sa važećim propisima i uputstvima pravnog sledbenika Rukovaoca, ako takav sledbenik postoji.

## **Član 10. – Prenos podataka u druge države ili međunarodne organizacije**

Prenos podataka o ličnosti u drugu državu, na deo njene teritorije, u jedan ili više sektora određenih delatnosti u toj državi ili u međunarodnu organizaciju može se vršiti samo u skladu sa važećim propisima, uz obezbeđivanje odgovarajućeg nivoa zaštite podataka o ličnosti, ostvarivosti prava i delotvorne pravne zaštite lica na koja se podaci odnose.

Obrađivač može prenositi podatke o ličnosti u drugu državu ili međunarodnu organizaciju samo na osnovu pisanih uputstava Rukovaoca, osim kada je takav prenos obavezan na osnovu važećih propisa.

Prihvatanjem ovih Uslova obrade Rukovalac daje Obrađivaču uputstvo i ovlašćenje za prenos podataka o ličnosti koji je neophodan radi angažovanja podobrađivača navedenih u Prilogu 5 i pružanja usluga Rukovaocu, pod uslovom da su za takav prenos ispunjeni uslovi propisani Zakonom.

Obrađivač je dužan da obezbedi da se svaki prenos podataka o ličnosti u drugu državu ili međunarodnu organizaciju vrši u skladu sa Zakonom, uključujući primenu odgovarajućeg mehanizma prenosa i mera zaštite kada su one potrebne.

### **Član 11. – Kontrola rada Obrađivača**

Obrađivač je dužan da Rukovaocu učini dostupnim sve informacije koje su neophodne za dokazivanje ispunjenosti obaveza Obrađivača propisanih Zakonom i ovim Uslovima obrade, kao i da omogući i doprinese vršenju kontrole rada Obrađivača, uključujući inspekciju koju vrši Rukovalac ili drugo lice koje on za to ovlasti.

Ukoliko Rukovalac utvrdi nepravilnosti u postupanju Obrađivača, o tome će ga obavestiti u pisanom obliku i ostaviti mu primeren rok za njihovo otklanjanje. Ukoliko Obrađivač ne otkloni nepravilnosti u ostavljenom roku, Rukovalac ima pravo da obustavi prenos podataka Obrađivaču do otklanjanja nepravilnosti.

Rukovalac može u bilo kom trenutku da proveri mere koje Obrađivač primenjuje prilikom obrade podataka o ličnosti, a Obrađivač je dužan da u tom smislu omogući predstavnicima Rukovaoca pristup prostorijama i sistemima u kojima se čuvaju podaci o ličnosti Rukovaoca, osim ukoliko su takvi prostori i sistemi uzeti u zakup.

### **Član 12. – Trajanje obrade**

Ovi Uslovi obrade primenjuju se od trenutka kada Rukovalac prihvati OU i primenjuju se sve dok Obrađivač obrađuje podatke o ličnosti u ime Rukovaoca u vezi sa korišćenjem Softvera, odnosno do prestanka odnosa u okviru kojeg se obrada vrši, uz zadržavanje onih obaveza koje po svojoj prirodi ili po važećim propisima traju i nakon prestanka obrade.

### **Član 13. – Obaveze Obrađivača posle okončanja obrade**

Posle okončanja radnji obrade, Obrađivač je dužan da, prema izboru Rukovaoca, izbriše ili vrati Rukovaocu sve podatke o ličnosti i izbriše postojeće kopije tih podataka, osim ako je zakonom propisana obaveza njihovog čuvanja.

Obrađivač mora biti u mogućnosti da Rukovaocu predoči ispunjenje obaveze iz prethodnog stava.

Prestanak OU, pojedinačnog ugovora o korišćenju Softvera ili drugog pravnog osnova za korišćenje Softvera ima za posledicu i prestanak primene ovih Uslova obrade, osim odredaba koje po svojoj prirodi ili na osnovu važećih propisa ostaju na snazi.

### **Član 14. – Merodavno pravo**

Ovi Uslovi obrade tumače se i primenjuju u skladu sa propisima Republike Srbije.

### **Član 15. – Rešavanje sporova**

Na sporove u vezi sa ovim Uslovima obrade primenjuju se odredbe OU o merodavnom pravu i nadležnosti, osim ako prinudnim propisima nije drugačije određeno.

**Član 16. – Završne odredbe**

Ovi Uslovi obrade predstavljaju sastavni deo OU i ne potpisuju se kao poseban ugovor. Rukovalac ih prihvata na način predviđen OU.

Prilozi 1–5 čine sastavni deo ovih Uslova obrade.

Obradivač može menjati ove Uslove obrade u skladu sa pravilima o izmenama OU, s tim da izmena ne može umanjiti nivo zaštite podataka o ličnosti protivno važećim propisima.

Važeća verzija ovih Uslova obrade dostupna je na veb stranici <https://redapp.rs/privatnost-i-bezbednost/>

**PRILOG 1 – OPIS OBRADE**

Ovaj Prilog čini sastavni deo Uslova obrade podataka o ličnosti.

**Predmet obrade:**

Obrada podataka o zaposlenima i drugim radno angažovanim licima kod Rukovaoca koje Rukovalac unosi ili na drugi način čini dostupnim putem Softvera.

**Priroda i svrha obrade:**

Evidencija prisustva i rada na izabranoj lokaciji, evidencija visine troška rada zaposlenih po izabranoj lokaciji, kao i vođenje evidencija iz oblasti rada i ljudskih resursa putem Softvera.

**Vrste lica na koja se podaci odnose:**

Zaposleni i druga radno angažovana lica kod Rukovaoca.

**Vrste podataka o ličnosti:**

Ime i prezime, šifra zaposlenog/na drugi način angažovanog lica, JMBG, visina dnevnice, satnice i iznos zarade, kontakt telefon, e-mail adresa, evidencije iz radnog odnosa, raspored rada, karnet, adresa i radnopravna dokumentacija.

**Posebne vrste podataka o ličnosti:**

Prema postojećem modelu obrade na kojem su zasnovani ovi Uslovi obrade, posebne vrste podataka o ličnosti nisu obuhvaćene standardnom obradom.

**PRILOG 2 – POSTUPANJE U SLUČAJU POTENCIJALNO NEZAKONITOG UPUTSTVA**

Ovaj Prilog čini sastavni deo Uslova obrade podataka o ličnosti.

Ukoliko Obradivač smatra da uputstvo koje je dobio od Rukovaoca nije u skladu sa Zakonom i/ili drugim važećim propisima kojima se uređuje zaštita podataka o ličnosti, odnosno sa odredbama Uslova obrade, dužan je da o tome bez odlaganja obavesti Rukovaoca i navede razloge zbog kojih smatra da je dato uputstvo nezakonito.

Po prijemu obaveštenja Obradivača, Rukovalac će ponovo razmotriti dato uputstvo i, ukoliko utvrdi da je primedba Obradivača osnovana, izmeniti ili povući predmetno uputstvo.

Ukoliko Rukovalac smatra da je dato uputstvo u skladu sa važećim propisima i ostane pri njemu, o tome će obavestiti Obradivača i obrazložiti svoj stav.

Ukoliko Rukovalac i Obradivač ne mogu da postignu saglasnost u pogledu zakonitosti predmetnog uputstva, mogu se obratiti Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti radi pribavljanja mišljenja.

Do razrešenja pitanja zakonitosti predmetnog uputstva, Obradivač nije dužan da postupi po uputstvu za koje osnovano smatra da bi njegovo izvršenje predstavljalo povredu Zakona ili drugog važećeg propisa kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti.

**PRILOG 3 – MERE ZAŠTITE**

Ovaj Prilog čini sastavni deo Uslova obrade podataka o ličnosti.

**1) tehničke mere:**

- sprečavanja pristupa podacima bez odgovarajućeg ovlašćenja (logička kontrola pristupa),
- obezbeđivanje da se podaci o ličnosti u toku obrade ili korišćenja i nakon arhiviranja ne mogu čitati, kopirati, menjati niti brisati bez odobrenja (kontrola pristupa podacima),
- obezbeđivanja da podaci o ličnosti u svakom trenutku budu zaštićeni od slučajnog uništavanja ili gubitka (kontrola dostupnosti),
- Obradivač će skladištiti sve Nosače podataka (mediji koji sadrže podatke koji su predmet obrade) koje je dostavio Rukovalac bezbedno i štititi ih od neovlašćenog pristupa od strane trećih lica.

## 2) organizacione mere:

- sprečavanja da neovlašćena lica dobiju pristup sistemima i prostorijama u kojima se podaci o ličnosti obrađuju (fizička kontrola pristupa),
- obezbeđivanja da se podaci o ličnosti obrađuju isključivo u skladu sa Ugovorom zaključenim s Rukovaocem,
- Obradivač će bez odlaganja vratiti sve nosače podataka Rukovaocu u slučaju bilo kog od sledećih događaja, koji god prvi nastane: (i) na zahtev Rukovaoca; ili (ii) po završetku svih zadataka zbog kojih su odgovarajući podaci preneti Obradivaču; ili (iii) po prestanku važenja ovog ugovora po bilo kom osnovu; ili (iv) po isteku ili raskidu osnovnog Ugovora; ili (v) u slučaju stečaja ili likvidacije Obradivača, osim u slučajevima kada je relevantnim zakonskim i/ili podzakonskim propisima predviđena obaveza Obradivača na čuvanje takvih podataka.

## 3) Kadrovske mere:

- ovlašćena lica Obradivača mogu dobiti pristup samo onim podacima o ličnosti za koje imaju potrebu u smislu izvršenja obaveza Obradivača prema Rukovaocu u skladu sa ovim Uslovima obrade
- Obradivač je dužan da obezbedi da se fizičko lice koje je ovlašćeno da obrađuje podatke o ličnosti obavezalo na čuvanje poverljivosti podataka ili da to lice podleže zakonskoj obavezi čuvanja poverljivosti podataka;
- Obradivač će zabraniti svojim zaposlenima, ovlašćenim licima i potencijalno angažovanim saradnicima pristup, obradu i/ili korišćenje svih Ličnih podataka prenetih po osnovu uspostavljene poslovne saradnje bez ovlašćenja i u bilo koju drugu svrhu osim u svrhu ispunjavanja ugovornih obaveza predviđenih uspostavljenom poslovnom saradnjom ("Tajnost podataka").
- Obradivač će obavezati svoje zaposlene, ovlašćena lica i sve potencijalno angažovane saradnike da bez izuzetka čuvaju poverljivost podataka o ličnosti i da obelodane podatke drugim ovlašćenim zaposlenima kod Obradivača samo u slučaju stvarne potrebe za informacijama i samo ukoliko je to potrebno za ispunjavanje obaveza Obradivača ("Poverljivost").

- Zaposleni će biti obavezani da ne obelodane podatke o ličnosti niti ih na drugi način učine dostupnim bez obzira na okolnosti bilo kome ko nije obavezan na Tajnost podataka i Poverljivost i ko nije neophodan za ispunjavanje obaveza Obradivača;
- Obradivač će obezbediti da obaveze na Tajnost podataka i Poverljivost ostanu važeće i nakon isteka i/ili raskida poslovne saradnje Rukovaoca i Obradivača.

Obradivač može uvoditi dodatne ili naprednije tehničke, organizacione i kadrovske mere zaštite, pod uslovom da se time ne umanjuje ukupni nivo zaštite.

#### **PRILOG 4 – OBAVEŠTAVANJE O POVREDI PODATAKA O LIČNOSTI**

Ovaj Prilog čini sastavni deo Uslova obrade podataka o ličnosti.

Obradivač će Rukovaoca obavestiti o povredi podataka o ličnosti bez nepotrebnog odlaganja, a najkasnije u roku od 48 sati od saznanja za povredu.

Obaveštenje će, u meri u kojoj su informacije dostupne, sadržati najmanje:

- 1) opis prirode povrede podataka o ličnosti, uključujući vrste podataka i približan broj lica na koja se podaci odnose, kao i približan broj zapisa podataka čija je bezbednost povređena;
- 2) ime i kontakt podatke lica za zaštitu podataka o ličnosti ili informacije o drugom načinu na koji se mogu dobiti dodatne informacije o povredi;
- 3) opis mogućih posledica povrede;
- 4) opis mera koje je Obradivač preduzeo ili čije je preduzimanje predloženo u vezi sa povredom, uključujući mere radi umanjenja štetnih posledica.

Ako se sve navedene informacije ne mogu dostaviti istovremeno, Obradivač će bez nepotrebnog odlaganja postupno dostavljati dostupne informacije.

Obradivač je dužan da dokumentuje povrede podataka o ličnosti, uključujući činjenice o povredi, njenim posledicama i preduzetim merama za njihovo otklanjanje, i da Rukovaocu, na njegov zahtev, dostavi informacije potrebne za ispunjavanje zakonskih obaveza.

#### **PRILOG 5 – PODOBRAĐIVAČI**

Ovaj Prilog čini sastavni deo Uslova obrade podataka o ličnosti.

Na osnovu opšteg ovlašćenja iz člana 8. Uslova obrade, obrada je poverena sledećim Podobrađivačima:

- Digital Ocean LLC;
- Google Cloud EMEA Limited;
- Akton doo Beograd;
- Twilio Inc;
- Intercom R&D Unlimited;
- Hetzner Online GmbH;
- Luka Čvorović PR CXVOXI;

Obradivač će Rukovaoca obavestiti o nameravanom dodavanju ili zameni podobrađivača na način predviđen članom 8. Uslova obrade.

